

信息素养分（10 分）详细操作指南

一、进入课程

打开学习通 APP，右上角找到邀请码，并输入“ywszy”。



进入信息素养（一）或信息素养（二）课程学习页面，开始学习。



二、完成学习任务

进入“章节”栏目，根据每个章节的要求完成相应的任务点，包括浏览视频、课件学习以及章节测验等。



- 任务点为黄色代表有学习任务待完成。

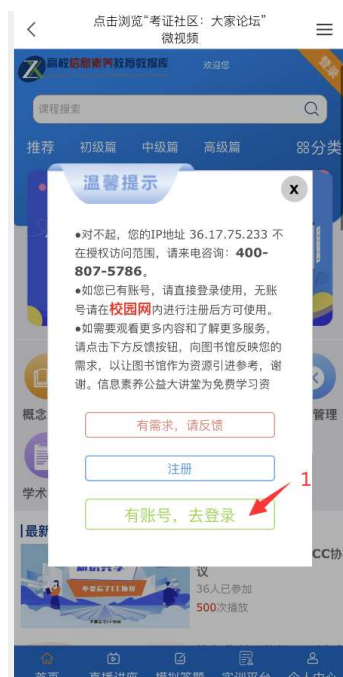


- 任务点为绿色代表本节任务点均已完成。



● 每节的测验随机抽取 5 道题目，不限答题次数，至少答对 4 题才可完成任务。

● 如果碰到视频无法打开，可使用校园网观看（例如 ywicc 无线网），也可以**登录后观看**（账号和初始密码是学号）。登录后关闭，重新打开视频即可。**手机号后面输入学号**，如图：



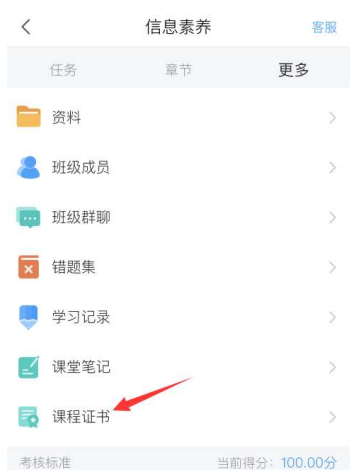
三、时间要求

信息素养（一）：要求 **2021年12月31日** 前完成所有任务点并获得本课程证书。

信息素养（二）：要求 **2022年5月31日** 前完成所有任务点并获得本课程证书。

四、麦穗打卡

满足要求后可自动获得课程证书。证书截图上传麦穗系统打卡，路径：“立身教育/文化活动/参加“全民阅读”节等特色文化活动/”。



五、等待审核

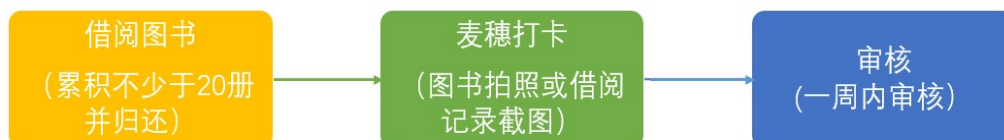
完成打卡后，课程负责老师将在一周内完成审核；审核通过后即可获得相应麦穗积分。

说明：信息素养两项课程任务完成后，可获得教务系统**信息素养非课程学分**，该学分每年6月统一更新导入。

有其他疑问可咨询本班图书馆联络员，或通过读者QQ群（219154533实名加入）、图书馆微信公众号（ywulib）、多媒体功能区（图书馆205，电话83803575）咨询。

课外阅读分（10 分）详细认定流程

一、图书借阅（5 分）



（一）借阅图书。带校园卡到图书馆借阅图书并按期归还，2022 年 5 月 31 日前累积借阅不少于 20 册。

借阅规则如下：

允借册数	借阅期限	续借次数	续借期限	音像资料借期
10	30天	1	30天	7天

注意：超期会产生超期费。

（二）麦穗打卡。完成借阅任务后，将历史借阅记录截图上传麦穗系统打卡。打卡路径：“立身教育/文化活动/参加“全民阅读”节等特色文化活动/”。

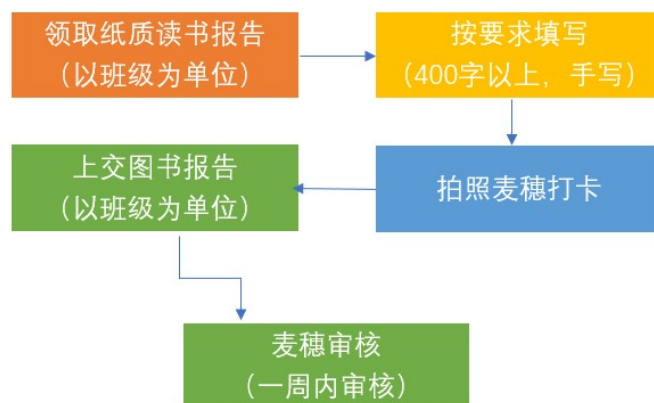
借阅记录查询方法：图书馆微信公众号——我的图书馆——借阅信息——查看借阅历史。（也可以通过移动图书馆查询）



公众号绑定账号：学号，初始密码：身份证后六位

(三) 等待审核。完成打卡后，课程负责老师将在一周内完成审核；审核通过后即可获得相应麦穗积分。

二、读书报告(5分)



(一) 领取报告表格。各班联络员领取读书报告表格并发放，领取地点：图书馆二楼多媒体功能区，时间：8:00-21:30。

(二) 填写报告。个人按要求填写读书报告，要求手写，400字以上。（书评、读后感等均可，禁止抄袭）

(三) 麦穗打卡。读书报告拍照上传麦穗系统打卡。打卡路径：“立身教育/文化活动/参加“全民阅读”节等特色文化活动/”。

(四) 上交报告。纸质版读书报告上交联络员，以班级为单位上交图书馆多媒体功能区，截止日期：2022年5月31日。

（五）等待审核。本班级读书报告上交图书馆后，课程负责老师将一周内完成审核；审核通过后即可获得相应麦穗积分。

说明：图书借阅和读书报告两项任务完成后，可获得教务系统课外阅读非课程学分，该学分每年6月统一更新导入。

有其他疑问可咨询本班图书馆联络员，或通过读者QQ群（219154533 实名加入）、图书馆微信公众号（ywulib）、多媒体功能区（图书馆205，电话83803575）咨询。